Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»
400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gymnasium7@volgadmin.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МОУ гимназии № 7
протокол № 2 от 29.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии № 7
_____ И.Г.Салагина
«_01_» _____09_____ 2026г.
(приказ № 207ОД от 01.09.2026)

И.Г. Салагина

Подписан: И.Г. Салагина
DN: C=RU, OU=директор, O=МОУ ГИМНАЗИЯ № 7, CN=И.Г. Салагина, E=gymn_7.trust@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Волгоград
Дата: 2026.09.01 09:13:14+04'00'

Положение
_____№ 347
г.Волгоград

Об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «Об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда (далее - Гимназия)» регламентирует деятельность Общего собрания работников Гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления Гимназии, и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- уставом Гимназии.

1.2 Общее собрание работников Гимназии является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Гимназии является основным местом работы.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2 В компетенцию Общего собрания входит:

- заслушивание отчета директора о работе Гимназии;
- утверждение плана развития Гимназии;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию, принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Гимназии, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение кандидатуры работников Гимназии к награждению;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

3.2 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих состава.

3.3 Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

3.4 На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

3.5 Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

3.6 Решения Общего собрания могу приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

3.7 Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

3.8 Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Гимназии являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4 Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Гимназии.

Составил заместитель директора по УВР Е.В. Макас